Додаток 10   
до Інструкції з діловодства у виконавчих органах Шептицької міської ради

(пункт 204)

**ПРИМІРНА ФОРМА  
зведеної номенклатури справ установи у паперовій формі**

ШЕПТИЦЬКА МІСЬКА РАДА. ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ЗВЕДЕНА НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ за 2023 рік

СХВАЛЕНО:

Протокол засідання експертної комісії від 08.11.2023 № 278/11-23

Протокол засідання експертно-перевірної комісії державного архіву   
від 17.11.2017 № 22-31/1-23

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Індекс справи | Заголовок справи | Кількість справ (томів) | Строк зберігання | Робочі позначки |
| Документи ради | | | | |
| 1—01 | Протоколи, рішення міської ради та додатки до них (документи, довідки, заяви, записки) | 80 | постійно | ст.7а |
| … | … | … | … |  |
| Відділ реєстрації | | | | |
| 25-06 | Картотеки з питань реєстрації фізичних осіб (картка реєстрації особи та адресна картка особи) | 4 | постійно | ст.786 |
| … | … | … | … | … |

Підсумковий запис

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Справи за строками зберігання | Разом | У тому числі | |
| перехідні | з відміткою “ЕПК” |
| Усього справ: | 1040 | 2 | 273 |
| постійного зберігання | 86 | 0 | 0 |
| тривалого (понад 10 років) зберігання | 432 | 1 | 0 |
| тимчасового зберігання | 522 | 1 | 273 |

СКЛАДЕНО:

Начальник загального відділу Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ

06.11.2020

ПІДСУМКОВИЙ ЗАПИС ЗАВІРЕНО:

Начальник архівного відділу Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ

06.11.2017

ПОГОДЖЕНО:

Керуючий справами виконавчого комітету Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ

09.11.2017

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Міський голова Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ

22.11.2017